**Прием документов на выплату субсидии по возмещению части затрат на поддержку малых форм хозяйствования**

Администрация Кривошеинского района объявляет о начале приема документов на предоставление субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета. Документы принимаются до 6 декабря 2024 года. Отбор претендентов и заседание Комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района по вопросу предоставления субсидии происходит ежемесячно до 20 числа.

Документы на выплату субсидии предоставляются лично или посредством почтовой связи по адресу: 636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, ул. Ленина, д. 26, каб. 45 (Отдел социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района). Адрес электронной почты: krush@tomsk.gov.ru.

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации для поддержки малых форм хозяйствования Кривошеинского района.

Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в малых формах хозяйствования.

Вся информация о проведении и результатах отбора размещается на http://kradm.tomsk.ru/selskoe\_hozyajstvo.html.

Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 5 голов коров по состоянию на 1 января текущего года;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Требования к получателям субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком поддержки малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденным постановлением Администрации Кривошеинского района от 18.03.2021 № 186 (далее – Порядок).

Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению №5 к Порядку;

2) в целях подтверждения получателем субсидии соответствия критериям отбора получателей субсидии, согласно п. 8 настоящего Порядка, предоставляются:

- по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 Порядка:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

- по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 Порядка:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

- по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 Порядка:

а) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году и в году, предшествующему текущему году);

б) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

в) отчет о движении поголовья скота по форме СП-51 за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, и на первое число месяца, в котором подано заявление;

г) отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии;

- по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 Порядка:

а) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году и в году, предшествующему текущему году);

б) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

в) отчет о движении поголовья скота по форме СП-51 за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, и на первое число месяца, в котором подано заявление;

г) отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 5 и подпунктом 1) пункта 6 Порядка дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии документов (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты и т.п.), подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение и (или) доставка кормов; приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов; ветеринарные услуги; бухгалтерские услуги, заработанная плата, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для КФХ, ИП); водоснабжение по нормативу 77 литров на корову в сутки в ЛПХ, в КФХ по продуктивности, на мясных коров 55 литров на корову в сутки; страхование коров; расходы на ремонт сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров; ГСМ для сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров);

4) по направлениям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 5 и подпунктом 2) пункта 6 Порядка дополнительно предоставляют:

а) копии документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) копии паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации

Субсидии предоставляются получателям субсидии по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 октября текущего года.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Для рассмотрения и оценки вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №4 к Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка,

- по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 5 и подпунктом 1) пункта 6 Порядка, в срок с 1 до 10 числа каждого месяца, но не позднее 5 декабря текущего года;

- по направлениям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 5 и подпунктом 2) пункта 6 Порядка, в срок с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 календарных дней с даты окончания приема документов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии в течение 3 календарных дней с даты регистрации их в журнале.

Комиссия в течение 5 календарных дней с даты поступления документов в комиссию проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии, в порядке их регистрации в журнале.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола и размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в разделе Сельское хозяйство в течение 3 календарных дней.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий предоставления субсидии;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1)несоответствие получателя субсидии требованиям;

2)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

Соглашение заключается с получателем субсидии при принятии решения комиссией о выплате ему субсидии. Соглашение заключается один раз в год.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с даты подписания и предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

Субсидия не может быть выплачена без подписанного получателем субсидии соглашения.

По всем интересующим вопросам можно обратиться в Отдел социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района по тел. (38251) 2 -17 – 61, 2 – 11 – 41.